# LE DEPOT EXPRESS

Le dépôt express permet de déposer des articles plus rapidement mais demande un peu de préparation de votre part.
Lors du dépôt physique des articles un contrôle global est effectué pour valider votre dépôt.
N'oubliez pas d'apporter une copie de votre liste d'articles que nous conserverons.

## MARCHE A SUIVRE

1) **Obtenir un numéro de déposant.**
   - via le site internet de l'APE : www.apebar.com
   - via e-mail à : contact@apebar.com
   - par téléphone au : 077 400 65 15

2) **Créer votre liste d'articles.**
   Un fichier « Excel » type, « liste et étiquettes », peut être téléchargé sur le site internet, il suffit de le remplir et de l'imprimer.

Exemple de liste d'articles :

| Article n° | Article | Age (ex: 12 mois) | Lot/ensemble (Nb pièces) | Prix (en CHF) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | pantalon | 6 mois | 1 | 2.00 |
| 02 | pantalon | 2 ans | 1 | 2.00 |
| 03 | bodys | 15 mois | 4 | 2.00 |

3) **Préparer vos étiquettes :**

***OPTION_A***
**lorsque vous remplissez votre liste de dépôt, le deuxième onglet du fichier « excel » nommé « liste et étiquettes » crée automatiquement votre liste d'étiquettes. Il ne vous reste plus qu'à imprimer sur papier cartonné et découper sur les pointillés.**

***OPTION_B***
**créez vos propres étiquettes en respectant les numéros d'articles mentionnés sur votre liste, dimension minimale 5 cm x 10 cm.**

Exemple d'étiquette :

| | |
|---|---|
| no déposant  no article<br><br>Prix | no article  no déposant<br><br>Descriptif & Age<br><br>Prix |

Ce qui équivaux à une carte de correspondance cartonnée format A6 coupée en 3.

4) **Fixer vos étiquettes solidement sur les articles avec du fil (pas de scotch, ni d'agrafes sur les vêtements).**

5) **Déposer vos articles et votre liste au dépôt express le vendredi précédent la vente de 16h30 à 20h30.**